

Администрации
Солнечногорского муниципального района
Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №1 им.А.Блока

тел.994-12-77, 8(4962)-64-47-29
sunschool.1@mail.ru

141505, г.Солнечногорск,
ул. Вертлинская, д.17

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Лицей № 1
им. А. Блока


С.И.Курасов
01 сентября 2016
пр. № 284 от 31.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме.

г. Солнечногорск

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

В целях обеспечения безопасности обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях учебного заведения, устанавливается контрольно-пропускной режим в школе.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом МБОУ Лицей №1 им. А. Блок и регламентирует порядок организации и осуществления контрольно-пропускного режима в учреждении.

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ Лицей № 1 им. А. Блока, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МБОУ Лицей №1 им А. Блока.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.3. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание.

1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа, и прилегающая к нему территория.

1.5. Пропускной режим на территории школы обеспечивают технический персонал, гардеробщик, дежурные учителя и администраторы.

1.6 Въезд на территорию школы и стоянка автотранспорта запрещены.

1.7. В целях соблюдения санитарно - гигиенического режима в обязательном порядке всем посетителям необходимо иметь вторую обувь (или бахилы)

1.8. Вынос имущества из зданий школы осуществляется только с письменного разрешения директора школы или заведующей хозяйством

1.9. Категорически запрещено:

- выпускать обучающихся из здания школы в учебное время без письменного разрешения педагога или медицинского работника;

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

1.10. Передача дежурства от сторожа к техперсоналу проходит с обязательным обходом территории с последующей записью в журнале.

1.11. Сотрудники МБОУ Лицей №1 им. А. Блока, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МБОУ Лицей №1 им. А. Блока с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается и на официальном Интернет-сайте.

1.12. Охрана помещений осуществляется дежурным уборщиком служебных помещений (по графику) в дневное время, и сторожем школы(по графику) в ночное время.

1.13. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:
- заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе
- дежурного учителя;

1.14.Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех обучающихся и сотрудников МБОУ «СОШ № 13».

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ МБОУ ЛИЦЕЯ № 1 ИМ. А. БЛОКА.

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками школы.

2.2. Обучающиеся и сотрудники , и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание открыт в рабочие дни(ПН,ВТ,СР,ЧТ,ПТ) с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, в субботу с 08.00 до 13.00 ,выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется техперсоналом.

3.КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1. Обучающиеся проходят в здание школы свободно при визуальном контроле.

3.2. Начало занятий в 8.00 часов. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7.50 часов и в 7.55 находиться в кабинете, где проходит первый урок. Обучающиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 7.40 часов.

3.3.По приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия приходиться за 15 минут до их начала, ранее этого времени вход в школу запрещён. Учащиеся ожидают урока в фойе на 1 этаже.

3.4.Уходить (выходить) из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения учителя или представителя администрации.

При заболевании обучающегося во время учебных занятий ученик после осмотра врача должен поставить в известность классного руководителя или членов администрации, которые оповещают родителей.

3.5. Выход обучающихся из школы на уроки физкультуры осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

3.6. При проведении уроков физкультуры, плавания, музыки, рисования в начальных классах учителя-предметники организованно ведут детей и на урок и с урока.

3.7. Выход обучающихся из школы на экскурсии, внеклассные мероприятия, походы осуществляется после инструктажа, регистрации в журнале по технике безопасности и в сопровождении учителя.

3.8. Обучающиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором.

3.10. Обучающиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.

3.11. Обучающиеся групп продленного дня вызываются при прибытии родителей или лиц, их заменяющих.

3.12. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю.

3.13. Вход обучающихся в школу осуществляется с 07.40. Классные руководители начальных классов в течение учебного года встречают учеников в вестибюле школы.

3.14. В случае опоздания на урок обучающийся предоставляет заявление от родителей (законных представителей) или справку (направление) от врача. Если опоздание без уважительной причины, то дежурный администратор вносит замечание ученику в дневник.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Вход в школу родителей (законных представителей) во время образовательного процесса ограничен.

4.2. До окончания уроков, согласно расписанию и до массового выхода обучающихся из школы после уроков родители в школу не допускаются.

4.3. По окончании уроков учитель начальных классов сопровождает обучающихся до раздевалки и передает родителям.

4.4. Перед тем, как забрать ребенка из группы продленного дня, родители сообщают дежурному (учителю, техперсоналу) фамилию, имя учащегося и тот вызывает ребенка.

4.5. По окончании уроков вход родителей в школу разрешён при регистрации в «Журнале учёта посетителей». Дежурный (техперсонал) выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника школы, к которому они пришли.

4.6. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы осуществляется по предварительному согласованию с самой администрацией (с регистрацией в журнале учета посетителей), о чем дежурные должны быть проинформированы заранее.

4.7. С учителями родители встречаются после уроков или на родительских собраниях. В экстренных случаях на переменах или по предварительному согласованию. Прием родителей учителями во время занятий не допускается.

4.8. Родители обучающихся, в случае вызова в школу, пропускаются по заявке классного руководителя дежурному (администратору, учителю, техперсоналу) в указанное время: на переменах или после занятий.

4.9. При проведении праздничных мероприятий, родительских собраний и пр. классные руководители, учителя уведомляют дежурных (техперсонал) о проведении мероприятия и согласовании его с директором школы и встречают родителей в вестибюле.

4.10. Родители с крупногабаритными сумками в школу не допускаются.

4.11. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их на улице; при неблагоприятных погодных условиях с разрешения администрации - в вестибюле школы 1-го этажа.

4.12. Для родителей первоклассников в течение первого месяца учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

4.13. Родители встречают или провожают своих детей в фойе школы, не проходя в учебные кабинеты в целях обеспечения безопасности учащихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 7.45 часов.

5.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

5.3. Учителям первых классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождении их до класса, но не позднее 7.40 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.

5.4. Остальные работники приходят в школу в соответствии с графиком работы.

5.5. Директор и его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.

5.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора школы

5.7. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного (вахтёра) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6. Пропускной режим для посторонних (случайных) лиц, бывших обучающихся:

6.1. Если дежурный (техперсонал) школы не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации школы, пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией.

6.2. Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в школу не допускаются.

6.3. Посетители, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы, надев бахилы или сменную обувь.

6.4. При спортивных соревнованиях, участиях в конкурсах, олимпиадах, ярмарках, сдаче ЕГЭ на базе школы сторонние участники обязаны предоставить дежурному приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение.

7. ОБУЧАЮЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

7.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые,

отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

7.2. Курить.

7.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

7.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательную резинку.

Нормативные документы:

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Письмо Мин. образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005 г.

3. Методические рекомендации по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ № 03-1423 от 04.06.2008 г.

4. СанПиН 2.4.2.2821-10.