

Администрации  
Солнечногорского муниципального района  
Московской области  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей №1 им.А.Блока

тел.994-12-77, 8(4962)-64-47-29  
sunschool.1@mail.ru

141505, г.Солнечногорск,  
ул. Вертинская, д.17а

«Утверждаю»  
Директор Лицей№1  
С.И.Курасов

01 сентября 2016  
Пр.№284 от 31.08.2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН**  
**В МБОУ ЛИЦЕЙ №1 им.А.Блока**

КОПИЯ ВЕРНА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ Лицей №1 им.А.Блока для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования(далее- основные общеобразовательные программы).

### 1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации(с поправками)
- 2) Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»
- 3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями).
- 4) Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2010г.
- 5) Уставом МБОУ Лицей №1 им. А. Блока (шестая редакция) от 02 марта 2016 года.

1.3. Лицей самостоятельно определяет Правила приема граждан в учреждение в соответствии с законодательством.

1.4. Правила приема граждан в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории Солнечногорска, закрепленных Управлением образованием. Граждане, не проживающие на территории города Солнечногорска, могут быть приняты при наличии свободных мест и всех имеющих документов миграционного законодательства

1.5. Прием граждан в Лицей принимается без вступительных экзаменов.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм обучения, не предусмотренных Уставом учреждения.

1.7. Основанием приема в Учреждение на все ступени обучения общего образования является заявление родителей или законных представителей.

1.8. Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной аттестации.

1.9. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего и документом, удостоверяющим место жительства(пребывания).

1.10. Прием на обучение в организацию, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права(преимущества) при приеме на обучение.

Лицей знакомит поступающего и его родителей(законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством

государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе(если проводится) поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

**1.11. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:**

- а) медицинская карта(справка)
- б) копия свидетельства о рождении ребенка(при наличии паспорта)
- в) справка с места жительства (регистрации)
- г) личное дело обучающегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения.
- д) выписка текущих отметок поступающего по всем предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода обучающегося в течение учебного года (примерная форма 2)
- е )документ государственного образца(аттестат) об основном общем образовании(при приеме в 10,11 классы)
- ж) фото 3/4
- з) копия медицинского полиса.
- и) договор о предоставлении начального общего образования(классы, обучающие по ФГОС второго поколения), среднего общего образования(классы обучающие по ФГОС второго поколения)

1.11. Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 дней после приема документов.

1.12. При приеме граждан в учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность Лицея.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В 1-Е КЛАССЫ.**

2.1. Обучение граждан в Лицее начинается с достижения ими шести лет шести месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Лицей на основании заявления заявителя вправе разрешить зачисление детей, не достигших на 1 сентября календарного возраста 6 лет 6 месяцев.

2.4. Прием заявлений в первые классы Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается с 1 февраля и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.5. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест, начиная с 1 августа ежегодно до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

2.6 С заявлением о приеме в 1 класс предоставляются документы, указанные в пункте 1.10 подпунктах а,б,в,ж,з,и.

### **3.ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В 10-Е КЛАССЫ ЛИЦЕЯ.**

3.1. В 10-е классы Лицея принимаются выпускники 9-х классов, получивших основное общее образование .

3.2. Количество 10-х классов, открываемых в Лицее, должно обеспечить прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить средне(полное)общее образование.

3.3. Прием заявлений в 10-е классы осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

3.4. С заявлением о приеме в 10 класс предоставляются документы, указанные в пункте 1.10

3.5. **В профильные классы** Лицея принимаются граждане, успешно сдавшие два экзамена по предметам данные профилю обучения, независимо от мест проживания(пребывания). Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются граждане:

- выпускники 9 классов, наиболее успешно прошедшие государственную(итоговую)аттестацию за курс основного общего образования в данном и других Учреждениях, имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»
- победители муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов и конференций;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»(профильных предметов)
- выпускники 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца;

3.6. Прием граждан в 10 профильные классы осуществляется приемной комиссией Лицея. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы комиссии устанавливает администрация Лицея.

3.7. Информация о приеме обучающихся в 10 профильные классы доводится до их сведения, сведения родителей(законных представителей) в срок не позднее 01 июля текущего года.

3.8. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, выпускников 9 классов предоставляется возможность в другом классе другого профиля.

### **4 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.**

4.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение родители(законные представители) подают заявление на имя директора, в котором указывается причина выбытия и учреждение, где будет продолжено обучение.

При выбытии родителям(законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в принимающее Учреждение.

4.2. Отчисление обучающегося из Лицея оформляется приказом руководителя Лицея.

4.3. Документы о выбытии обучающегося хранятся в Лицее в течение 5 лет

4.4. Ответственность за организацию учета движения обучающихся несет руководитель Лицея.