

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

Администрации  
Солнечногорского муниципального района  
Московской области  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей №1 им.А.Блока

тел.994-12-77, 8(4962)-64-47-29  
[sunschool.1@mail.ru](mailto:sunschool.1@mail.ru)

141505, г.Солнечногорск,  
ул. Вертинская, д.17

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2017

№ 3

**Об организации  
образовательной деятельности  
в МБОУ Лицей № 1 им. А. Блока  
в 2017-2018 учебном году**

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010года №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Управления образования от 25.08.2017 № 315 «Об организации образовательной деятельности общеобразовательных учреждений в 2017 – 2018 учебном году», с целью обеспечения прав детей на получение качественного образования и координации деятельности образовательных организаций,

**приказываю:**

1. Установить следующие сроки школьных каникул на 2017-2018 учебный год:
  - осенние - с 28.10.2017г. по 06.11.2017г. (10 календарных дней);
  - зимние – с 29.12.2017г. по 10.01.2018г. (13 календарных дней);
  - весенние – с 26.03.2018г. по 01.04.2018г. (7 календарных дней);
  - дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов и учащихся начального общего образования классов-коррекции – с 12.02.2018г. по 18.02.2018г. (7 календарных дней).
2. Утвердить график профилактического медицинского осмотра несовершеннолетних обучающихся на 2017-2018 учебный год (приложение 1).
3. Заместителю директора по УВР Павлович С.В. разработать годовой календарный учебный график на 2017-2018 учебный год.
4. Медицинской сестре Хлудовой Л.Б. обеспечить организацию доставки школьников на медицинский осмотр в соответствии с утвержденным графиком.

5. Заместителю директор по ВР Усовой С.К., педагогу – организатору ОБЖ Ромадовой О.Г. организовать взаимодействие с учреждениями культуры, спорта, учреждениями дополнительного образования детей для организации досуга и отдыха обучающихся в период школьных каникул, профилактики правонарушений и безнадзорности детей «группы риска» и состоящих на учете в правоохранительных органах.
6. Предоставлять в соответствии с годовым планом в отдел информационно-аналитической работы Управления образования (Лушпай Е.Л.):
  - 6.1. Заместителю директор по ВР Усовой С.К., педагогу – организатору ОБЖ Ромадовой О.Г. план и отчет проведения школьных (осенних, зимних, весенних) каникул;
  - 6.2. Заместителям директора по УВР Павлович С.В., Смирновой О.Л. отчет о результатах образовательной деятельности по итогам учебных полугодий.
  - 6.3. Заместителю директора по безопасности Гудыму В.В. обеспечить принятие дополнительных мер по организации круглосуточного дежурства в образовательных учреждениях, противопожарной безопасности и бесперебойной работы теплоносителей в каникулярное время, в праздничные дни и дни резкого понижения температуры воздуха.
  - 6.4. Заместителю директора по безопасности Гудыму В.В. организовать перед началом каникул проведение инструктажа с педагогическими работниками, обучающимися о соблюдении техники безопасности во время проведения массовых мероприятий, о правилах поведения на дороге и транспорте.
  - 6.5. Обеспечить по согласованию с Управлением образования принятие решений об отмене учебных занятий в общеобразовательных учреждениях в зимний период в условиях резкого понижения температуры воздуха и в осеннее - весенний период в условиях резкого возрастания респираторных заболеваний среди обучающихся.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея

С.И.Курасов

С приказом ознакомлены:

Смирнова О.Л.

Павлович С.В.

Усова С.К.

Ромадова О.Г.

Гудым В.В.